

BC Avenwedde – Wichtige Aufgaben des Vorstands

- Durchführung von zwei oder mehr Club-Turnieren je Woche
- Durchführung von speziellen Turnieren für Kinder / Junioren / Anfänger
- Unterricht für Kinder / Junioren / Anfänger / Fortbildungswillige im Rahmen des Clubs
- Unterstützung zur Teilnahme der Kinder / Junioren an Fortbildungsmaßnahmen / Turnieren
- Ausrichtung mindestens eines Challenger-Turniers jedes Jahr
- Teilnahme am DBV-Pokal auf Verbandsebene
- Teilnahme von Mannschaften am Ligabetrieb des BV Westfalen
- Teilnahme an der Jahreshauptversammlung des DBV
- Teilnahme an der Jahreshauptversammlung des Bridgeverbandes Westfalen
- Einsammeln der Mitgliedsbeiträge
- Einsammeln der Spielgelder und Gastgelder
- Abführen der Beiträge an den Bridgeverband Westfalen und den DBV
- Einberufung und Durchführung der Mitgliederversammlung
- Verwaltung der Mitglieder
- Meldung der erzielten Clubpunkte an den DBV
- Ausdrucken der Clubpunkte der Gastspieler
- Verwaltung der Getränkekasse / Kuchenkasse
- Abrechnung mit dem Spiellokal
- Zahlung der Miete und Mietnebenkosten
- Verwaltung des Materials
- Aufbau und Abbau im Spiellokal
- Anschaffung von Hardware, Software und Bridgematerial, ...
- Kommunikation mit der Verwaltung des Spiellokals und anderen Gruppen, die auch die Räumlichkeiten nutzen wollen
- Führung der Kasse
- Vornahme der Kassenprüfung
- Erweiterung / Änderung der Satzung / Spielordnung / Geschäftsordnung
- Stellen von Anträgen zur Mitgliederversammlung
- Erstellung von Protokollen von Mitgliederversammlung und Vorstandstreffen
- Erstellung und Pflege einer Website
- Ständiger Kontakt zu den lokalen Zeitungen
- Werbung für den Club und seinen Unterricht